

Algemene Voorwaarden - DNA Boost

Artikel 1 – Toepassingsgebied

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod, elke offerte, bestelling en elke tot stand gekomen overeenkomst met betrekking tot de diensten die DNA Boost aanbiedt aan professionele klanten (hierna: de “Klant”), behoudens uitdrukkelijk en schriftelijk andersluidend beding.

DNA Boost is de handelsnaam waaronder Dorien Nagels, met maatschappelijke zetel te Schellendijk 50, 2220 Heist-op-den-Berg en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer BE1037.804.780, haar diensten levert.

De Klant verklaart door ondertekening van de offerte of overeenkomst, door het aanvragen van Diensten of door het plaatsen van een bestelling, kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met deze Algemene Voorwaarden. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing met uitsluiting van de algemene of bijzondere voorwaarden van de Klant, tenzij de Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen. Naast deze Algemene Voorwaarden kunnen aanvullende of bijzondere voorwaarden van toepassing zijn op bepaalde diensten of opdrachten indien dit uitdrukkelijk wordt vermeld in de offerte, samenwerkingsovereenkomst of opdrachtbevestiging. In geval van tegenstrijdigheid tussen deze Algemene Voorwaarden en bijzondere voorwaarden, hebben de bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst, offerte of bijzondere voorwaarden voorrang, tenzij anders bepaald.

Indien met de Klant een samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten, hebben de bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst voorrang op deze Algemene Voorwaarden. DNA Boost behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. De gewijzigde voorwaarden worden voorafgaand meegedeeld aan de Klant en zijn van toepassing op toekomstige overeenkomsten en prestaties. Voor lopende overeenkomsten zijn gewijzigde voorwaarden slechts van toepassing mits voorafgaande kennisgeving aan de Klant. De meest recente versie van de Algemene Voorwaarden zal steeds beschikbaar zijn via de website van DNA Boost.

Artikel 2. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Dienstverlener: DNA Boost, handelend als zelfstandige dienstverlener.

Klant: iedere professionele klant die beroep doet op de diensten van de Dienstverlener.

Partijen: de Dienstverlener en de Klant gezamenlijk, dan wel elk afzonderlijk een “Partij”.

Overeenkomst: iedere schriftelijke of elektronische overeenkomst tussen Partijen, inclusief offertes, samenwerkingsovereenkomsten, opdrachtbevestigingen en deze algemene voorwaarden.

Diensten: alle administratieve, HR-gerelateerde, organisatorische en ondersteunende diensten geleverd door de Dienstverlener, waaronder onder meer, doch niet uitsluitend, HR-administratie, ondersteuning bij loonadministratie, on- en offboarding, ondersteuning bij rekrutering, organisatie en coördinatie van opleidingen, planning, facturatieondersteuning, administratieve ondersteuning, procesoptimalisatie, werkinstructies en algemene operationele ondersteuning.

Schriftelijk: iedere communicatie per e-mail, aangetekende zending of andere duurzame elektronische communicatiemiddelen.

Vertrouwelijke Informatie: alle informatie waarvan een Partij redelijkerwijze moet begrijpen dat deze vertrouwelijk is, waaronder onder meer bedrijfsinformatie, persoonsgegevens, interne processen, commerciële informatie, knowhow, klanteninformatie en documenten.

Overmacht: iedere situatie buiten de redelijke controle van een Partij waardoor de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk of definitief onmogelijk wordt, waaronder onder meer ziekte, stakingen, overheidsmaatregelen, pandemieën, stroomstoringen, IT-problemen, hacking, internetstoringen, brand, natuurrampen of tekortkomingen van derden.

Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst

De samenwerking tussen de Dienstverlener en de Klant komt tot stand zodra de Klant schriftelijk akkoord geeft op een voorstel, offerte, samenwerkingsovereenkomst, opdrachtbevestiging of andere schriftelijke afspraak, of zodra de Dienstverlener op verzoek van de Klant aanvangt met de uitvoering van de Diensten.

Alle prijsafspraken, tarieven, praktische modaliteiten en eventuele specifieke afspraken met betrekking tot de Diensten worden vastgelegd in de Overeenkomst of in andere schriftelijke communicatie tussen Partijen.

Offertes en prijsvoorstellen van de Dienstverlener zijn vrijblijvend en louter indicatief, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Zij vervallen automatisch indien zij niet binnen veertien (14) kalenderdagen schriftelijk worden aanvaard door de Klant, tenzij anders overeengekomen.

Wijzigingen aan een bestaande opdracht of bijkomende prestaties zijn enkel geldig mits voorafgaand schriftelijk akkoord van beide Partijen en kunnen aanleiding geven tot een aanpassing van prijs, timing en/of uitvoering van de Diensten.

De Dienstverlener behoudt zich het recht voor om de uitvoering van de Diensten niet te starten of op te schorten zolang niet alle noodzakelijke informatie, documenten, toegangen of medewerking door de Klant werden verstrekt.

Artikel 4. Diensten

De Dienstverlener verleent onder meer administratieve ondersteuning, HR-administratie, ondersteuning bij loonadministratie, onboarding en offboarding, ondersteuning bij rekrutering, organisatie en coördinatie van opleidingen, planning, facturatieondersteuning, procesoptimalisatie, opmaak van werkinstructies en algemene operationele ondersteuning.

De concrete inhoud en modaliteiten van de opdracht worden bepaald in de Overeenkomst of andere schriftelijke afspraken tussen Partijen.

De Dienstverlener verbindt zich ertoe de Diensten met de nodige zorg en op een professionele manier uit te voeren. De Diensten vormen een middelenverbintenis. De Dienstverlener voert de Diensten uit naar eigen inzicht, rekening houdend met de redelijke verwachtingen van de Klant.

Artikel 5. Verplichtingen van de klant

De Klant verbindt zich ertoe tijdig alle informatie, documenten, accounts, software, toegangen, feedback en andere elementen te verstrekken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Diensten. Vertragingen in de uitvoering die het gevolg zijn van het laattijdig of onvolledig aanleveren van deze gegevens, zijn volledig ten laste van de Klant. De Dienstverlener kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld. De Klant staat in voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte informatie.

Wijzigingen aan een bestaande opdracht of bijkomende prestaties zijn enkel mogelijk mits voorafgaand schriftelijk akkoord van beide Partijen en kunnen aanleiding geven tot een aanpassing van prijs, timing en/of uitvoering van de Diensten.

Artikel 6. Duur, beëindiging en annulering

De duur van de Overeenkomst wordt bepaald in de samenwerkingsovereenkomst, offerte of andere schriftelijke afspraak tussen Partijen. Bij gebreke daaraan wordt de Overeenkomst geacht te zijn gesloten voor onbepaalde duur.

Een Overeenkomst van onbepaalde duur kan door elke Partij worden beëindigd mits een schriftelijke opzegging met een opzegtermijn van vier (4) weken. Een Overeenkomst van bepaalde duur of voor een welomschreven opdracht kan enkel voortijdig worden beëindigd mits betaling van een vergoeding gelijk aan het nog te factureren bedrag voor de resterende duurtijd of het resterende deel van de opdracht.

Ingeplande prestaties die minder dan vierentwintig (24) uur voor aanvang worden geannuleerd, kunnen volledig worden aangerekend.

De Dienstverlener heeft het recht de uitvoering van de Diensten tijdelijk op te schorten indien de Klant zijn contractuele verplichtingen niet nakomt, onder meer in geval van niet-betaling of het niet tijdig aanleveren van noodzakelijke informatie of documenten. Elke Partij kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen indien de andere Partij ernstig tekortschiet en deze tekortkoming niet wordt rechtgezet binnen veertien (14) kalenderdagen na schriftelijke ingebrekestelling.

Artikel 7. Betalingsmodaliteiten

De tarieven voor de Diensten worden opgenomen in de Overeenkomst of andere schriftelijke communicatie tussen Partijen. Alle prijzen zijn uitgedrukt in euro en exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

De Dienstverlener behoudt zich het recht voor haar tarieven jaarlijks te herzien of te indexeren. Eventuele prijswijzigingen worden voorafgaand schriftelijk meegedeeld aan de Klant.

Verplaatsingen in het kader van de Diensten kunnen worden aangerekend aan € 0,60 per kilometer, tenzij anders overeengekomen. Eventuele parkeer-, tol- of andere verplaatsingskosten worden doorgerekend aan de Klant.

Facturen zijn betaalbaar binnen acht (8) kalenderdagen na factuurdatum op het rekeningnummer van de Dienstverlener.

Niet-betaling van een factuur op de vervalddag geeft van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling aanleiding tot een interest van 1% per begonnen maand en een forfaitaire schadevergoeding van 10% van het openstaande factuurbedrag, met een minimum van € 150,00. Bij niet-betaling van een factuur op de vervalddag behoudt de Dienstverlener zich het recht voor om de uitvoering van de Diensten tijdelijk op te schorten totdat alle openstaande facturen werden betaald. Indien de Klant tweemaal een factuur niet of niet tijdig betaalt, behoudt de Dienstverlener zich het recht voor om toekomstige prestaties vooraf te factureren.

Eventuele protesten met betrekking tot facturen dienen schriftelijk en gemotiveerd te gebeuren binnen vijf (5) kalenderdagen na ontvangst van de factuur, bij gebreke waarvan de factuur geacht wordt te zijn aanvaard.

Artikel 8. Intellectuele Eigendom

Alle templates, werkwijzen, processen, documenten en andere materialen die door de Dienstverlener worden gebruikt of ontwikkeld in het kader van de Diensten, blijven eigendom van de Dienstverlener.

De Klant mag de documenten die specifiek werden opgesteld in het kader van de opdracht gebruiken voor de eigen interne werking. Het is niet toegestaan om documenten, templates of andere materialen van de Dienstverlener verder te verspreiden, commercialiseren of hergebruiken buiten de eigen interne werking zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van de Dienstverlener. Documenten of informatie die door de Klant aan de Dienstverlener worden bezorgd, blijven eigendom van de Klant.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

De Dienstverlener is slechts aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een bewezen zware fout of opzettelijke fout in de uitvoering van de Diensten. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, winstverlies, omzetverlies, verlies van cliënteel, reputatieschade of schade veroorzaakt door derden. De Dienstverlener is evenmin aansprakelijk voor schade die het gevolg is van foutieve, onvolledige of laattijdig aangeleverde informatie, documenten, accounts, software, toegangen of instructies door de Klant.

In geval van gebreken aan de uitgevoerde Diensten dient de Klant de Dienstverlener hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen binnen acht (8) kalenderdagen na de ontdekking ervan.

De aansprakelijkheid van de Dienstverlener is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat effectief wordt uitgekeerd door de aansprakelijkheidsverzekeraar van de Dienstverlener. De Dienstverlener kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor

schade ten gevolge van hacking, datalekken, technische storingen of storingen van software, online platformen of accounts, tenzij in geval van opzet of zware fout.

Artikel 10. Vertrouwelijkheid

De Dienstverlener verbindt zich ertoe om alle Vertrouwelijke Informatie waarvan zij kennis krijgt in het kader van de uitvoering van de Diensten strikt vertrouwelijk te behandelen en deze niet aan derden mee te delen of te gebruiken voor andere doeleinden dan de uitvoering van de Diensten.

De Dienstverlener zal de nodige redelijke maatregelen nemen om de vertrouwelijkheid van de Vertrouwelijke Informatie te beschermen. De vertrouwelijkheidsverplichting geldt zowel tijdens de duur van de Overeenkomst als na de beëindiging ervan, ongeacht de reden van beëindiging.

De vertrouwelijkheidsverplichting is niet van toepassing indien (i) de informatie publiek beschikbaar is geworden zonder fout van de Dienstverlener; (ii) de vrijgave van de informatie wettelijk verplicht is; (iii) of de Klant voorafgaand schriftelijk toestemming heeft gegeven voor de vrijgave ervan. De Klant kan bij het einde van de Overeenkomst vragen om documenten of informatie die aan de Dienstverlener werden bezorgd te verwijderen, tenzij de verdere bewaring ervan wettelijk verplicht is.

Artikel 11. Overmacht

De Dienstverlener kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enige vertraging of tekortkoming in de uitvoering van de Diensten wanneer deze het gevolg is van overmacht.

Onder overmacht wordt onder meer verstaan ziekte, overheidsmaatregelen, pandemieën, stakingen, hacking, internet- of stroomstoringen, technische problemen, storingen van software of online platformen, brand, ongevallen en tekortkomingen van derden waarop de Dienstverlener redelijkerwijze geen controle heeft. In geval van overmacht heeft de Dienstverlener het recht om de uitvoering van de Diensten tijdelijk op te schorten voor de duur van de overmachtssituatie, zonder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn. Indien de overmachtssituatie langer dan dertig (30) kalenderdagen aanhoudt, hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst schriftelijk te beëindigen zonder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn.

Artikel 12. Verwerking van persoonsgegevens

In het kader van de uitvoering van de Diensten kan de Dienstverlener persoonsgegevens verwerken. Indien en voor zover de Dienstverlener in het kader van de uitvoering van de Diensten persoonsgegevens verwerkt in opdracht van de Klant, treedt de Klant op als verwerkingsverantwoordelijke en de Dienstverlener als verwerker.

De persoonsgegevens die door de Klant aan de Dienstverlener worden verstrekt, mogen uitsluitend worden verwerkt in het kader van de uitvoering van de Diensten. De Klant garandeert dat de persoonsgegevens die aan de Dienstverlener worden verstrekt op rechtmatige wijze werden verkregen en mogen worden verwerkt. De Dienstverlener verbindt zich ertoe de persoonsgegevens vertrouwelijk te behandelen en de nodige technische en organisatorische maatregelen te nemen om deze op passende wijze te beveiligen.

De Dienstverlener heeft het recht om beroep te doen op derden of onderaannemers in het kader van de uitvoering van de Diensten en de verwerking van persoonsgegevens. Indien zich een inbreuk met betrekking tot persoonsgegevens voordoet in het kader van de uitvoering van de Diensten, zal de Dienstverlener de Klant hiervan zo snel als redelijkerwijze mogelijk op de hoogte brengen.

Bij het einde van de Overeenkomst kan de Klant verzoeken om de persoonsgegevens die door de Dienstverlener worden verwerkt te verwijderen, behoudens indien verdere bewaring wettelijk verplicht is.

Artikel 13. Onafhankelijkheid van de partijen

De Diensten worden uitgevoerd in het kader van een zelfstandige samenwerking tussen Partijen. Niets in de Overeenkomst kan worden geïnterpreteerd als het ontstaan van een arbeidsovereenkomst, gezagsverhouding of andere vorm van ongeschiktheid tussen Partijen. De Dienstverlener organiseert haar werkzaamheden volledig zelfstandig en bepaalt vrij de wijze waarop de Diensten worden uitgevoerd, rekening houdend met de gemaakte afspraken en de praktische noden van de Klant. De Dienstverlener is vrij in de organisatie van haar werkzaamheden, werkuren en planning en voert de Diensten uit naar eigen inzicht.

Artikel 14. Niet-exclusiviteit

Niets in de Overeenkomst kan worden geïnterpreteerd als een exclusiviteitsverbintenis in hoofde van de Dienstverlener, tenzij Partijen hierover uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen. De Dienstverlener blijft vrij om tijdens de duur van de Overeenkomst gelijkaardige Diensten te leveren aan andere klanten en samenwerkingen aan te gaan met derden, voor zover dit de correcte uitvoering van de Diensten voor de Klant niet in het gedrang brengt en mits naleving van de vertrouwelijkheidsverplichtingen opgenomen in deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 15. Overige bepalingen

Indien één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig, ongeldig of onafdwingbaar zouden worden verklaard, heeft dit geen invloed op de geldigheid of afdwingbaarheid van de overige bepalingen.

Partijen verbinden zich ertoe de nietige, ongeldige of onafdwingbare bepaling in onderling overleg te vervangen door een bepaling die het oorspronkelijke doel ervan zo dicht mogelijk benadert.

Het niet uitoefenen door de Dienstverlener van één of meerdere rechten kan niet worden beschouwd als een afstand van recht en verhindert niet dat deze rechten op een later tijdstip alsnog worden uitgeoefend.

De Overeenkomst kan niet geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan derden zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van de andere Partij.

Deze Algemene Voorwaarden vormen samen met de Overeenkomst de volledige afspraak tussen Partijen met betrekking tot het voorwerp ervan en vervangen alle eerdere mondelinge of schriftelijke afspraken tussen Partijen met betrekking tot hetzelfde onderwerp.

Artikel 16. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Op deze Algemene Voorwaarden, de Overeenkomst en alle geschillen tussen Partijen is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.

Partijen verbinden zich ertoe om eventuele geschillen eerst minnelijk te proberen op te lossen. Bij gebreke aan een minnelijke regeling binnen dertig (30) kalenderdagen na schriftelijke kennisgeving van het geschil, is uitsluitend de ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen bevoegd.